T.C.

BEYLİKDÜZÜ KAYMAKAMLIĞI

 İHLAS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

#  C:\Users\DEOPC\Desktop\dilekk 11.jpg

# Sunuş

 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili Mevzuat gereği İhlas İlkokulu Müdürlüğü, 2019 - 2023 Dönemini kapsayan stratejik planını hazırlarken, öncelikli olarak MEB Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen iş takvimine uygun olarak gerekli ekipleri oluşturmuştur.

 Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

 Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmıştır.

 Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

 İhlas İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İhlas İlkokulu mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

 İhlas İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

 Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Dilek BÜYÜKCENGİZ**

 **Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 24](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 2](#_Toc531097540)4

[VİZYONUMUZ 2](#_Toc531097541)4

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 2](#_Toc531097542)5

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 26](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 26](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 2](#_Toc531097545)7

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 31](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 36](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

#  2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Dilek BÜYÜKCENGİZ | Okul Müdürü | Haydar AKBAŞ | Müdür Yardımcısı |
| Erdal ACAR | Müdür Yardımcısı | Özlem LÜLECİOĞLU | Sınıf Öğretmeni |
| Nihat ÇETİN | Sınıf Öğretmeni | Şevket DEMİR | Sınıf Öğretmeni |
| Esra ÇAKIR | Rehber Öğretmen | Esra UÇGUNOĞLU | Ana Sınıfı Öğrt. |
| Seda AVCI | Okul Aile Bir.Baş  | Şule SÜRÜ | İngilizce Öğrt. |
| Meral Akyüz YAVUZ | Okul Aile Bir.Üye | Aysun PEHLİVAN | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

 Okulumuzun bulunduğu Yerleşim yerinin ilk adı Trakatya’dır. Yakuplu ismini köy camisini yaptıran Yakup adlı kişiden almıştır. 1997 yılında Kurucu Sn. Dr. Enver ÖREN tarafından yaptırılmıştır. 1997 yılında ilköğretim olarak hizmete giren okulumuz 30/03/2012 tarihli ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. 2013 – 2014 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle ortaokul bölümü kapanmıştır. 2011 – 2012 eğitim-öğretim yılında Beylikdüzü Belediyesi tarafından spor salonu yapılarak okulumuzun hizmetine sunulmuştur. 2019 – 2020 eğitim-öğretim yılı itibariyle 1071 öğrencisi bulunan okulumuzda 2 derslik anasınıfı, 28 derslik ilkokul ve 1 derslik özel eğitim olmak üzere toplam 31 derslik, 1 Kütüphane, 1 Harezmi sınıfı ve Konferans Salonu bulunmaktadır. 2012 – 2013 Eğitim öğretim yılında uygulamaya geçilen eğitimde 4+4+4 sisteminden sonra İhlas İlkokulu olarak yolumuza devam etmekteyiz. Okulumuzda 1997 yılından bu güne Hüseyin DAŞTAN (1997 – 2004), Mehmet GÜLLÜK (2004 – 2005), Miğdat TAYFUR (2005 – 2010) ve Erdoğan ERTÜRK (2010 – 2014) müdür olarak görev yapmıştır. Abdulkerim SARAÇOĞLU 2014 yılında okulumuzda müdür olarak görev yapmıştır. Okulumuzun halen kadrolu müdürü İdris KARAKABAK olup ilçe milli eğitim müdürlüğünde şube müdürü olarak görevlendirildiği için vekaleten müdürlük görevini okul müdür yardımcısı Dilek BÜYÜKCENGİZ yürütmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli:  | **İlçesi:** |
| Adres:  | Marmara Mahallesi İhlas Caddesi Selvi Sokak No:2 Yakuplu/ Beylikdüzü | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/2U1Z5z85PhmfJJEU9 |
| Telefon Numarası:  | 0212 875 40 97 | Faks Numarası: | 0212 875 40 98 |
| e- Posta Adresi: | 733275@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://ihlasilkokul.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | 733275 | Öğretim Şekli: | ( Tam Gün ) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997 | Toplam Çalışan Sayısı | 54 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 545 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 36 |
| Erkek | 526 | Erkek | 9 |
| Toplam | 1071 | Toplam | 45 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :34 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :32 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :31 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :22 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 200 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 15 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 4 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni | 9 | 19 | 28 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 3 | 3 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 1 | 7 | 8 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 13 | 37 | 50 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | var |  |
| Derslik Sayısı | 31 | Çok Amaçlı Saha |  | yok |
| Derslik Alanları (m2) | 1500 m2 | Kütüphane | var |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 31 | Fen Laboratuvarı |  | yok |
| Şube Sayısı | 33 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | yok |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 75 m2 | İş Atölyesi |  | yok |
| Öğretmenler Odası (m2) | 90 m2 | Beceri Atölyesi |  | yok |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 500 m2 | Pansiyon |  | yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4500 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2400 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 350 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 20 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 33 |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Ana Sınıfı | 41 | 41 | 82 |  |  |  |  |
| 1. Sınıflar | 113 | 113 | 226 |  |  |  |  |
| 2.Sınıflar | 128 | 113 | 241 |  |  |  |  |
| 3.Sınıflar | 128 | 127 | 255 |  |  |  |  |
| 4.Sınıflar | 133 | 127 | 260 |  |  |  |  |
| Özel Eğt. | 2 | 5 | 7 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 35 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 35 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 10 Mb |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 216.670,44 | 180.947,25 |
| 2018 | 148.643,23 | 201.174,06 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 60.33 | 23,66 | 5,66 | 4.33 | 6 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 34.33 | 34.33 | 15,66 | 7.33 | 8.33 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 47.66 | 19.33 | 21.66 | 4.33 | 7 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 58.33 | 26.66 | 14.66 | 2 | 8.33 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 61.66 | 22.66 | 7.33 | 3.68 | 4.66 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 44.33 | 36.33 | 10.66 | 3.66 | 5 |
| 7 | Öğretmenler açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 55.66 | 35.33 | 6.66 | 2.33 | 0 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 54.66 | 36.33 | 5 | 2.33 | 1.66 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 67.33 | 22.33 | 3.66 | 3.33. | 3.33 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 27 | 24.66 | 18.66 | 11 | 19.33 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 52.33 | 25.66 | 5.66 | 7.33 | 9 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 16.66 | 17.33 | 17.66 | 20.33 | 28 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 49.66 | 26.66 | 9.33 | 10.66 | 3.66 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 36 | 56 | 0 | 4 | 4 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 76 | 24 | 0 | 0 | 0 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 12 | 56 | 24 | 4 | 8 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 32 | 56 | 8 | 4 | 0 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 24 | 48 | 8 | 12 | 8 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 28 | 52 | 0 | 20 | 0 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 20 | 36 | 12 | 24 | 8 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 28 | 48 | 16 | 8 | 0 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 32 | 60 | 4 | 4 | 0 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 36 | 60 | 0 | 4 | 0 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarla paylaşır. | 44 | 44 | 4 | 8 | 0 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 52 | 40 | 8 | 0 | 0 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 44 | 44 | 0 | 8 | 4 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 40.66 | 45.33 | 4 | 8 | 2 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | 51.33 | 39.33 | 4.66 | 3.33 | 1.33 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 40 | 43.33 | 4.66 | 10.66 | 1.33 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | 32 | 41.33 | 14.66 | 6.66 | 6.0 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 44 | 44.68 | 4.66 | 4.66 | 2 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | 34.66 | 43.33 | 10 | 6 | 6 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | 34.67 | 32 | 18.0 | 9.33 | 6 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 40 | 40.66 | 2 | 9.33 | 8 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 57.33 | 34.66 | 2.66 | 1.33 | 4 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 20 | 42.66 | 16.66 | 11.33 | 9.33 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 21.33 | 38 | 13.33 | 20.66 | 6.66 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 17.33 | 33.33 | 12.66 | 27.33 | 9.33 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 21.33 | 45.33 | 12 | 13.34 | 8 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kayıt alanındaki tüm öğrencilerin okul öncesi eğitim alabilmesi. |
| Çalışanlar | Kendini geliştiren, gelişime açık öğretmenler olması.Öğretmenlerin tecrübeli olması. |
| Veliler | Yeniliğe açık, iletişime açık veli profilinin olması |
| Bina ve Yerleşke | Derslik sayısının yeterli olması. |
| Donanım | Bilgi ve iletişim teknolojisin (akıllı tahta) sınıflarda kullanılmasıDerslerin interaktif işlenebilmesi. |
| Bütçe | Mali kaynakların şeffaf bir şekilde kullanılması. |
| Yönetim Süreçleri | Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması. Kurum kültürünün oluşması. Karar almada paydaş görüşlerine önem verilmesi.Kurum kültürünün oluşması.Karar almada paydaş görüşlerine önem verilmesi. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. |
| vb | Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler  | Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar. Yabancı uyruklu öğrencilerle iletişim sorunları. |
| Çalışanlar | Çalışanlara yönelik sosyal faaliyetlerin yetersizliği |
| Veliler | Velilerin okula aşırı müdahil olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okul derslik kapasitesi ve bahçesinin oyun alanlarının özellikle kapalı havalarda öğrenci kapasitesinin altında olması. |
| Donanım | İnternet altyapısının yetersizliği, kullanımı sınırlamakta. Eğitim materyellerinin güncel olmaması. |
| Bütçe | Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması. Okul bütçesinin giderleri karşılamada yetersiz oluşu. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetici öğretmen ve çalışanların kurumsal bağlılık ve motivasyonlarının düşük olması. |
| İletişim Süreçleri | Yabancı uyruklu öğrenci ve velilerle yaşanan iletişim sorunları. |
| vb | Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. |
| Ekonomik | Ekonomik durumları iyi olan velilerin eğitimi destekleri. |
| Sosyolojik | Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. |
| Teknolojik | Eğitimde akıllı tahta ve günümüze uygun teknolojinin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. |
| Ekolojik | Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.)Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.Sıfır atık projesi ile çevreye verilen önem. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Velilerin sosyo-ekonomik düzeyindeki farklılıklar.Eğitimde kullanılan araç-gereç, donanım temini ve tamirinin pahalı olması. |
| Sosyolojik | Medyanın ve(tv, internet, magazin, diziler vb.) sosyal medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmamasıParçalanmış ve problemli aileler. |
| Teknolojik | Hızla gelişip değişen teknolojileri takip etme zorunluluğu karşısında maddi yetersizlikler.İnternet ortamının kontrol edilmesi zorluğu ve artan suçlar. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın çok sık güncellenmesinden dolayı işleyişte ve takipte standardın oluşamaması. |
| Ekolojik | Yeni nesillerin çevreye duyarlı olmaması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

 Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |
| --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi  |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |
| --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

##

## MİSYONUMUZ

## Türk Milli Eğitim Sistemi'nin temel ilke ve prensiplerine dayanarak, evrensel ve demokratik değerlere bağlı, toplumun her kesimine; bilimsel, yenilikçi, teknolojik verilerden yararlanarak kendisiyle ve toplumla barışık nesiller yetiştirmek için etkin ve nitelikli bir eğitim hizmeti sunmak.

## VİZYONUMUZ

Evrensel değerleri özümsemiş, milli ve manevi değerlere sahip, beceri ve yeteneklerini geliştiren ve çağın ihtiyaçlarına uygun mesleki donanımları olan bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1- Önce insan,

2- Liyakat,

3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,

5- Kültür öğelerine bağlılık,

6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

7- Eğitimde süreklilik anlayışı,

8- Adaletli performans değerlendirme,

9- Bireysel farkları dikkate almak,

10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,

11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,

12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,

13- Sürekli gelişim ve iletişim

14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | % 85 | % 87 | % 89 | % 90 | % 91 | % 92 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | % 80 | % 82 | % 83 | % 85 | % 88 | % 90 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | % 95 | % 96 | % 97 | % 98 | % 99 | % 100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | % 2 | % 2 | % 2 | % 1 | % 1 | % 1 |
| **PG. 1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | % 88 | % 90 | % 92 | % 94 | % 96 | % 98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Erdal ACAR | 1 Ağustos – 1 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Haydar AKBAŞ | 15 Eylül – 15 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Dilek BÜYÜKCENGİZ | Ekim ayının ikinci haftası |
| **1.1.3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Esra ÇAKIR | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Bilgin KARAKIRIK | Eğitim öğretimin başladığı hafta |
| **1.1.5** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Arzu ERDİNÇ | Her ayın ilk haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | % 80 | % 81 | % 82 | % 85 | % 87 | % 89 |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | % 73 | % 75 | % 77 | % 79 | % 81 | % 83 |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 550 | 600 | 650 | 675 | 700 | 800 |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 400 | 425 | 450 | 500 | 525 | 550 |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 75 | 76 | 77 | 78 | 79 | 80 |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | % 65 | % 67 | % 69 | % 71 | % 73 | % 75 |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | % 90 | % 91 | % 92 | % 93 | % 94 | % 95 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler | Her öğretim dönemi |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Eylül ( Her yıl ) |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehber Öğretmenler | Yıl boyunca. |
| **2.1.4** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Tüm Öğretmenler | Yıl boyunca. |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Tüm Öğretmenler | Yıl boyunca. |
| **2.1.6** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Stratejik Planlama Ekibi | Her yıl Mayıs ayı |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | 3.Sınıf öğretmenleri | Yıl boyunca. |
| **2.1.8** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.9** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Tüm Öğretmenler | Yıl boyunca. |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 13 |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | % 75 | % 80 | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 75 | % 80 | % 85 | % 90 | % 95 | % 100 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | % 40 | % 45 | % 50 | % 55 | % 60 | % 65 |
| **PG.2.2.5** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | % 85 | % 87 | % 89 | % 91 | % 95 | % 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul İdaresi | Yıl boyunca |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.2.3** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.2.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.2.5** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.2.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.2.7** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Tüm öğretmenler | Yıl boyunca |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | % 3 | %5 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | % 55 | % 60 | % 65 | % 70 | % 75 | % 80 |
| **PG.3.1.4** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 35 | 34 | 33 | 32 | 31 | 30 |
| **PG.3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 30 dk | 40 dk | 50 dk | 60 dk | 65 dk | 75 dk |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Erdal ACAR | Her ayın ilk haftası |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Dilek BÜYÜKCENGİZ | Öğretmenler kurulu tarihi |
| **3.1.3** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Haydar AKBAŞ | Her ayın ilk haftası |
| **3.1.4** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Erdal ACAR | Her dönemin ilk haftası |
| **3.1.5** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Dilek BÜYÜKCENGİZ | Her ayın ilk haftası |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 180 | 200 | 225 | 250 | 275 | 300 |
| **PG.3.2.2** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.2.3** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 750 kg | 800 kg | 900 kg | 1000kg | 1200 kg | 1300kg |
| **PG.3.2.4** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | %70 | %72 | %75 | %78 | %80 | %85 |
| **PG.3.2.5** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %70 | %72 | %75 | %78 | %80 | %85 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Erdal ACAR | Her ayın ilk haftası |
| **3.2.2** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Haydar AKBAŞ | Her ayın ilk haftası |
| **3.2.3** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Esra ÇAKIR | Her ayın ilk haftası |
| **3.2.4** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Şevket DEMİR | Her ayın ilk haftası |
| **3.2.5** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Özlem LÜLECİOĞLU | Her ayın ilk haftası |
| **3.2.6** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Erdal ACAR | Her ayın ilk haftası |
| **3.2.7** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Dilek BÜYÜKCENGİZ | Ekim ayının ilk haftası |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 17500 | 19500 | 22500 | 25000 | 27500 | 30000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | % 65 | % 70 | % 72 | % 75 | % 80 | % 85 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Dilek BÜYÜKCENGİZ | Her ayın ilk haftası |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Haydar AKBAŞ | Her haftanın ilk günü |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Erdal ACAR | Her ayın ilk haftası |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Dilek BÜYÜKCENGİZ | Her ayın ilk haftası |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 2412000 | 2700000 | 3000000 | 3300000 | 3600000 | 15012000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 273950 | 300000 | 350000 | 400000 | 500000 | 1823950 |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.